

ご記入日	年	月	日
------	---	---	---

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下手続きを委任します。

【委任者】（口座名義人）

ご住所(〒 _____)(電話 _____)	
お名前	お届け印

【代理人】（来店者）（※口座名義人様ご本人（法人の場合は代表者様）がご記入ください。）

ご住所 <input type="checkbox"/> 同上 ←※【委任者】(名義人)と同一住所の場合は左記□に✓をつけてください。 (〒 _____)(電話 _____)	
お名前(フリガナ)	続柄 （口座名義人様からみた続柄に✓をつけてください。） <input type="checkbox"/> 経理責任者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 経理担当者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> その他(_____)

【お手続き内容】（※以下の□の該当するものに✓をつけてください。）

<input type="checkbox"/> 預金取引 <input type="checkbox"/> 普通預金より払戻し 口座番号 _____ 金 額 _____ 円 <input type="checkbox"/> 普通預金口座の解約 口座番号 _____ <input type="checkbox"/> 定期預金の解約(中途解約を含む) 口座番号 _____ <input type="checkbox"/> その他 (_____)		<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 各種届出 お受取方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
--	--	---

※上記内容に変更がある場合は、ご連絡をお願いします。

【組合使用欄】

確認書類(書類名・発行者名・記番号・有効期限/年月日)
本人(_____ ・ _____ ・ _____ 無 / 年 月 日)
代理人(_____ ・ _____ ・ _____ 無 / 年 月 日)

顧客番号		
受理日		
検 印	印鑑照合	受 付

※ 確認書類添付の場合、確認書類欄の記入不要